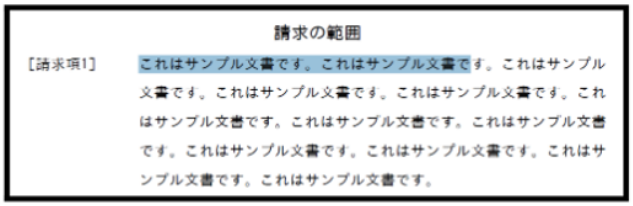
ドキュメントアップロードを使った条約第 19 条補正書の提出方法（詳細版）

（高度な認証不要）

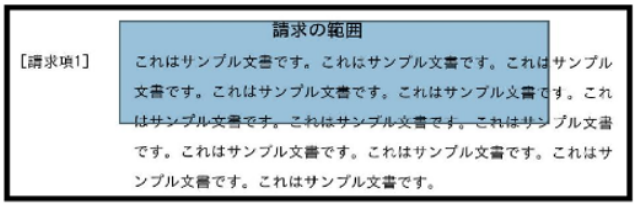
Step 1	書類の PDF 化

MS-Word等で作成した書類（書簡/補正書/簡単な説明書）をPDFファイルに変換します。
特に補正書と簡単な説明書については、文字情報がPC上でコピー＆ペースト可能である形式に変換して提出ください。
詳しくは本資料7－8ページをご参照ください。

（◎：PDFのテキスト選択可）



（✕：PDFのテキスト選択不可）

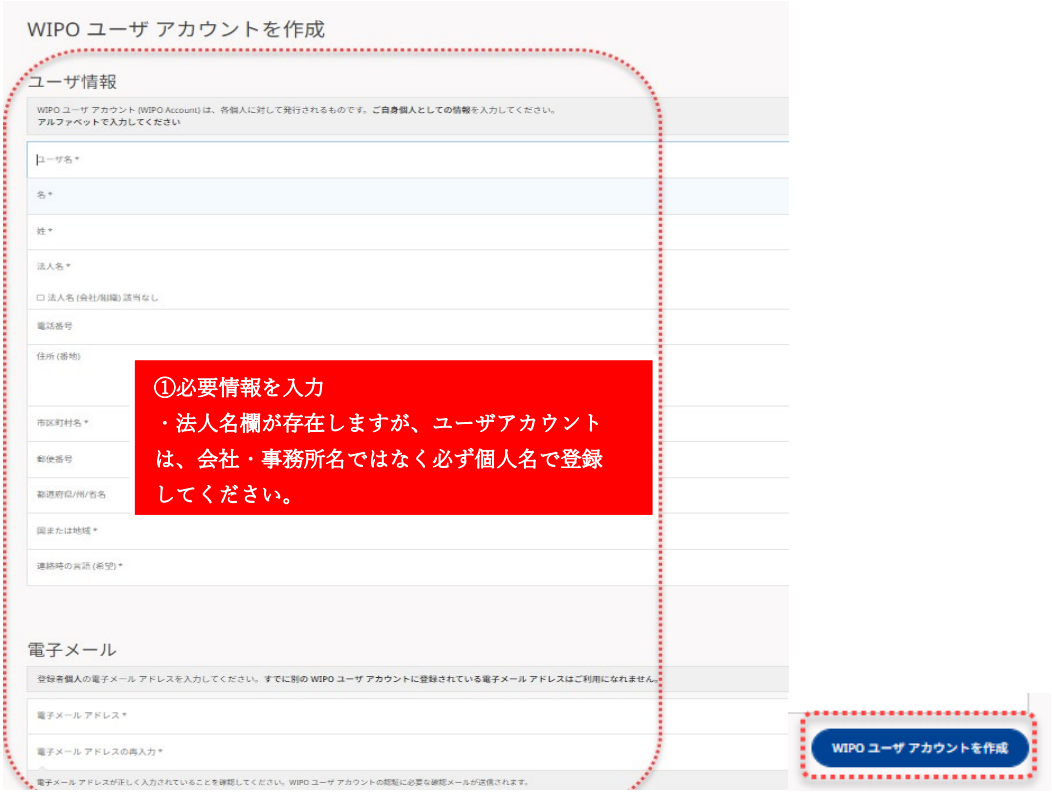


Step 2	ePCT スタート画面へアクセス
手順	ePCT スタート画面 https://pct.wipo.int/ ⇒①【WIPO ユーザアカウントを作成】をクリック



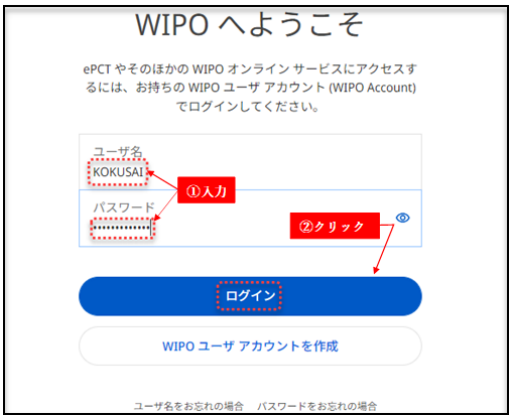
WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

Step 3	**WIPO ユーザアカウント作成**
手順	ユーザアカウント作成画面⇒①必要情報を入力⇒②【WIPO ユーザアカウントを作成】ボタンをクリック



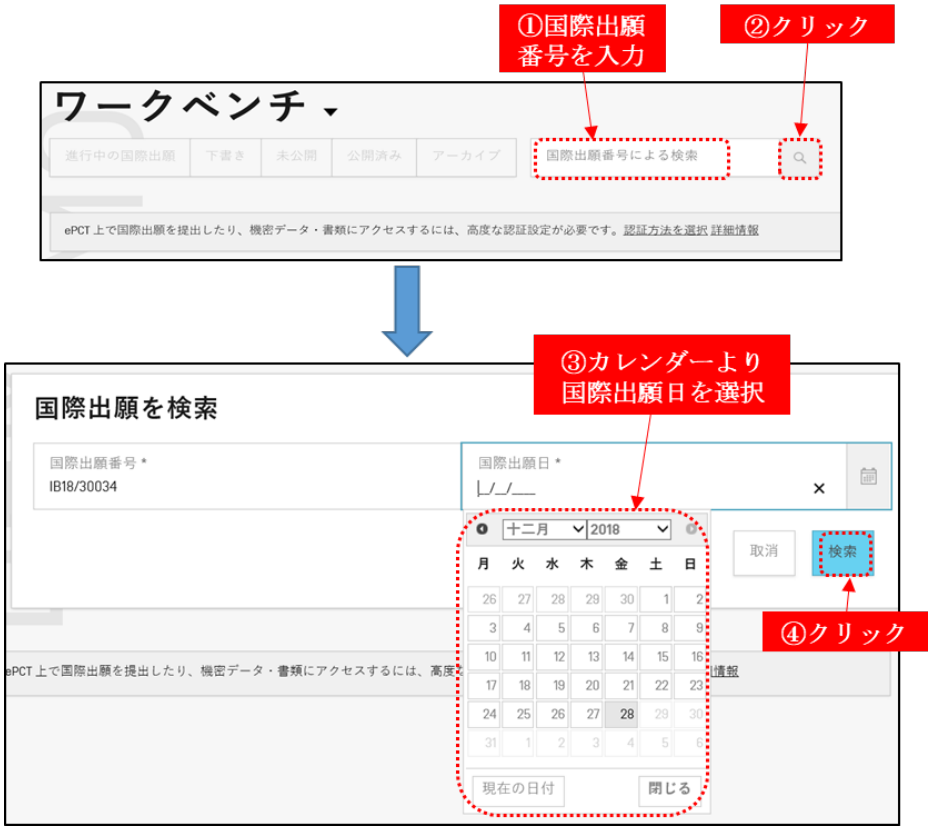
登録したメールアドレスに国際事務局より即時配信される確認メールの中のリンク先からアカウントの認証を行います。

Step 4	**ePCT にログイン**
手順	ePCT スタート画面 https://pct.wipo.int/⇒①ユーザ名、パスワードを入力⇒②【ログイン】ボタンをクリック⇒③認証方法のドロップダウンリストボタンをクリック⇒④《高度な認証なしでログインする》を選択⇒⑤【OK】ボタンをクリック

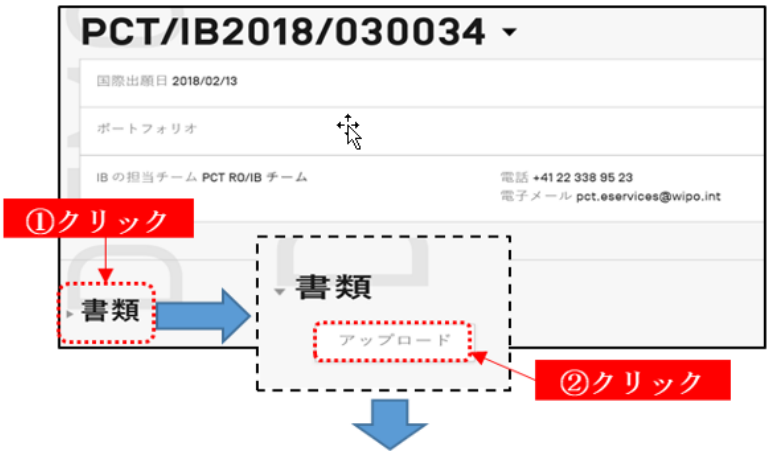


WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

Step 5	**国際出願番号の検索**
手順	ワークベンチ画面⇒①国際出願番号を入力⇒②【🔍】ボタンをクリック⇒③カレンダーより国際出願日を選択⇒④【検索】ボタンをクリック



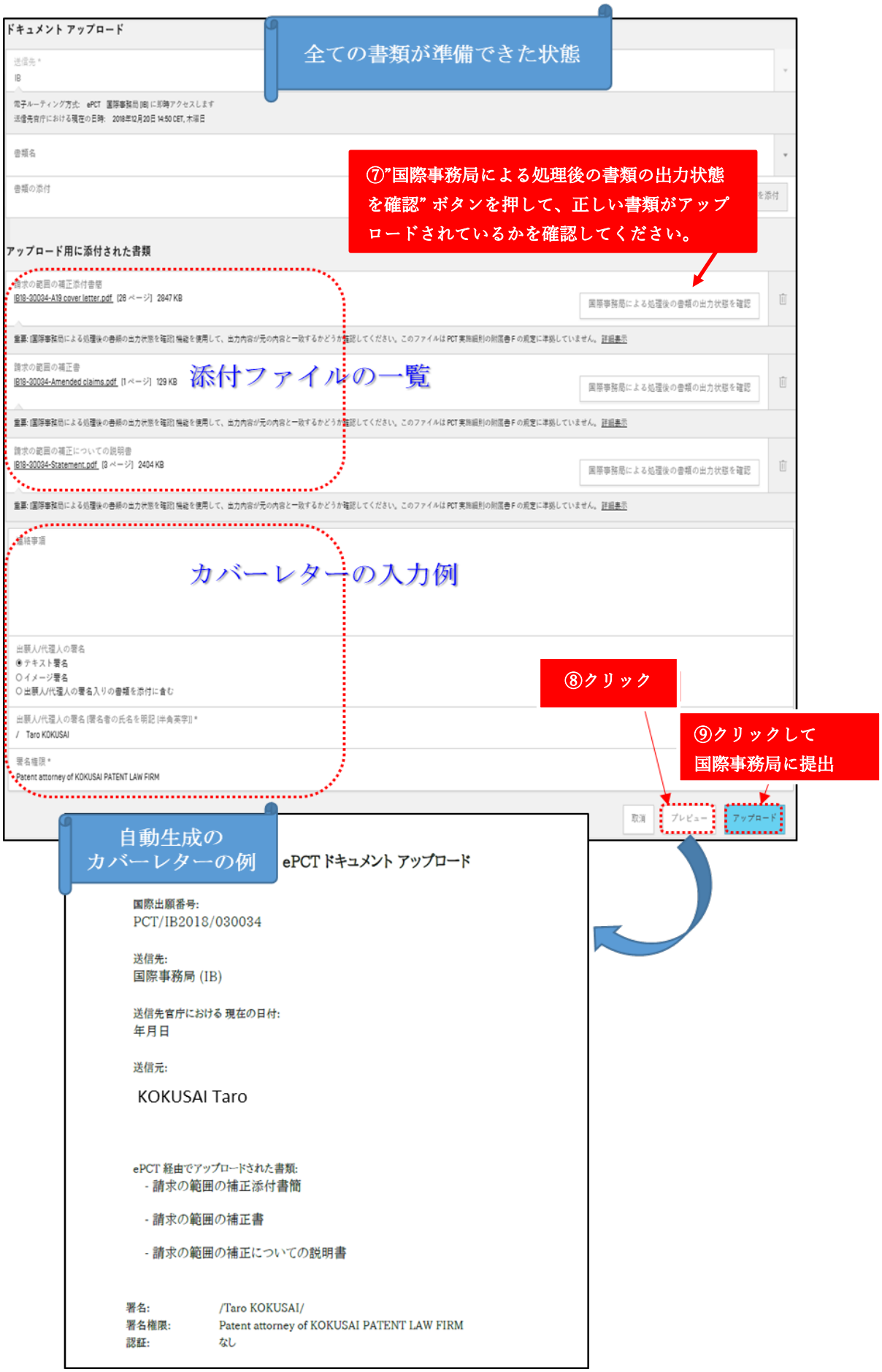
Step 6	**書類の提出、確認**
手順	該当の国際出願番号の画面⇒①【書類】タブをクリック⇒②【アップロード】ボタンをクリック⇒③【書類名】のドロップダウンリストボタンをクリック⇒④書類の種類を選択⇒⑤【PDF ファイルを添付】ボタンをクリック。書類名ごとにファイルを添付する⇒⑥連絡事項、署名欄を入力⇒⑦⑧【国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認 】【プレビュー】ボタンをクリックし内容を確認⇒⑨【アップロード】ボタンをクリックして提出完了



WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

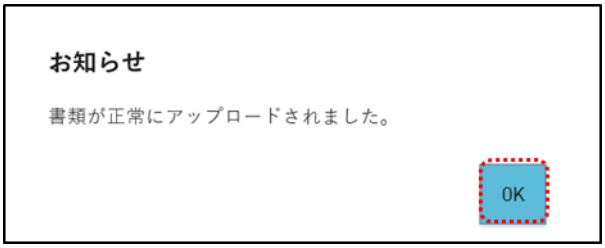


WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

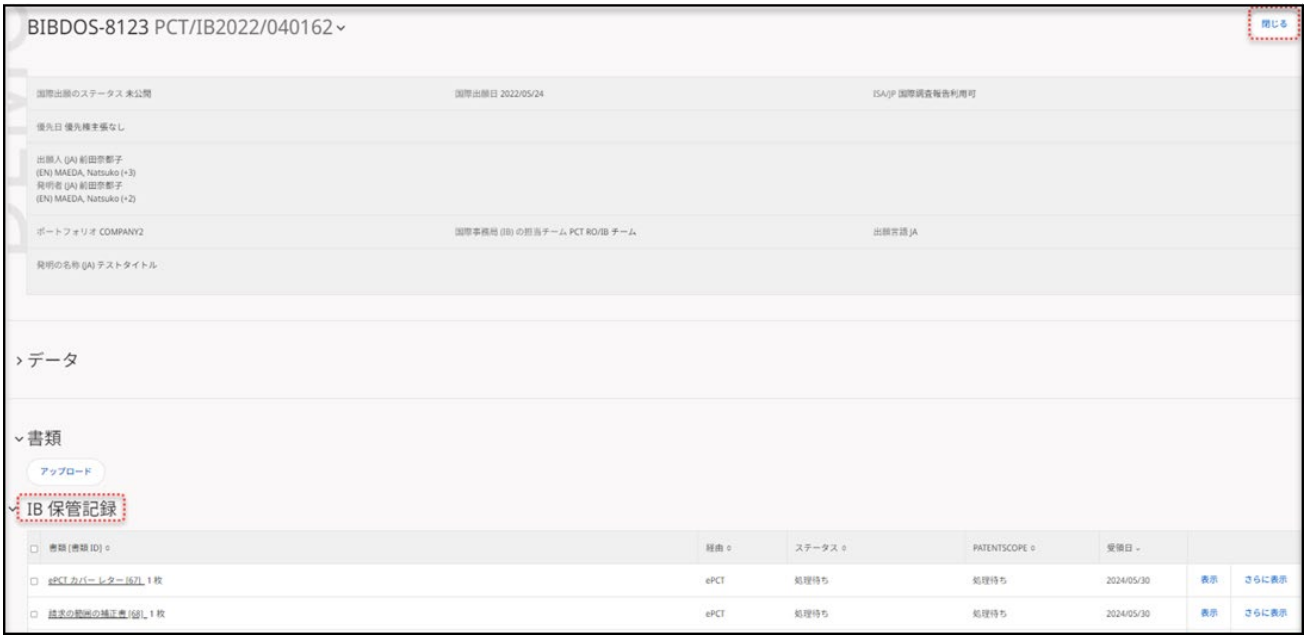


WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

アップロード後、下記のポップアップメッセージが出ます。【OK】ボタンをクリックします。



【書類】タブ内の【IB 保管記録】に国際事務局に提出された書類が表示されるので提出状況が確認できます。



該当国際出願番号の画面の右上にある【閉じる】ボタンをクリックし、ワークベンチ画面に戻ります。ユーザ名をクリックいただくとメニューが表示され、【ログアウト】ボタンをクリックして終了です。

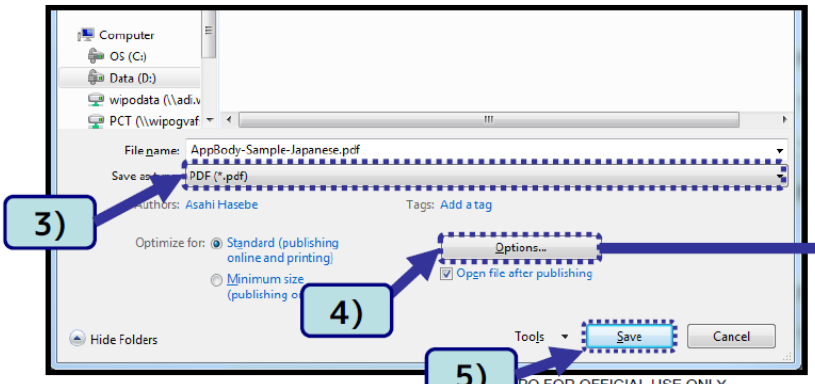


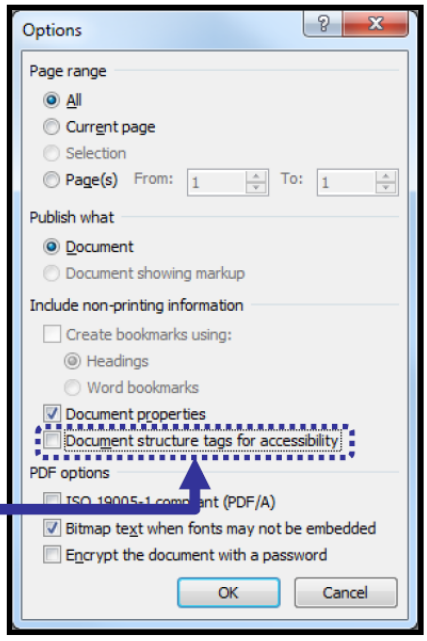
WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

中間書類の提出 注意事項3（PDFファイルの形式について）

(参考)MS-Wordで作成した書類のPDF変換方法

1）MS-Wordで書類を作成する。
2)「別名で保存」を選択する。（下図）
3)「ファイルの種類」で「PDF (*.pdf)」を選択する。
4)「オプション」画面（右図）で「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」のチェックを外す（不要な情報がPDF中に入らないようにするため）
5)「別名で保存」画面に戻り、「保存」を選択する。



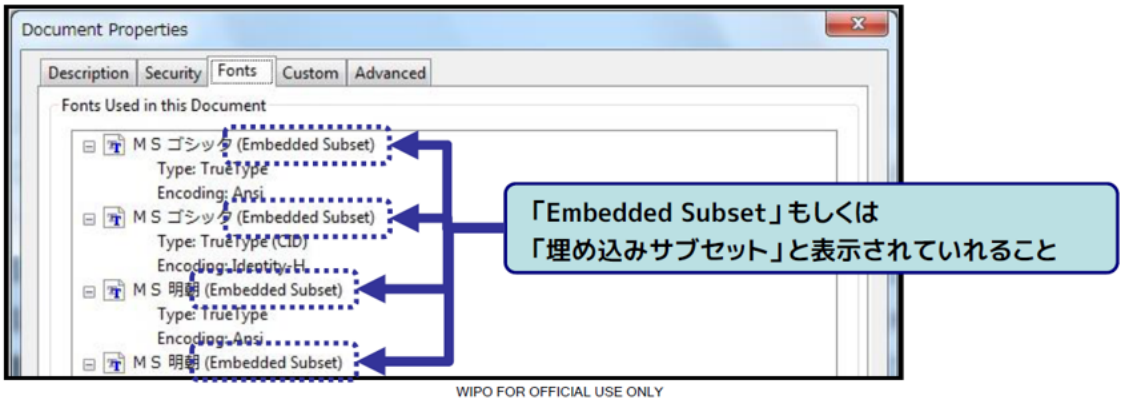


WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

中間書類の提出 注意事項3（PDFファイルの形式について）

(参考) PDFへのフォント埋め込み情報の確認方法

Acrobat ReaderでPDFファイルを開く場合の確認手順：
（使用するソフトウェアによって確認手順や表示内容は異なります）
1）PDFファイルをAcrobat Readerで開く。
2）「ファイル」メニューの「プロパティ」を選択する。
3）各フォントに、**「Embedded Subset」**もしくは**「埋め込みサブセット」**と表示されていれることを確認する。

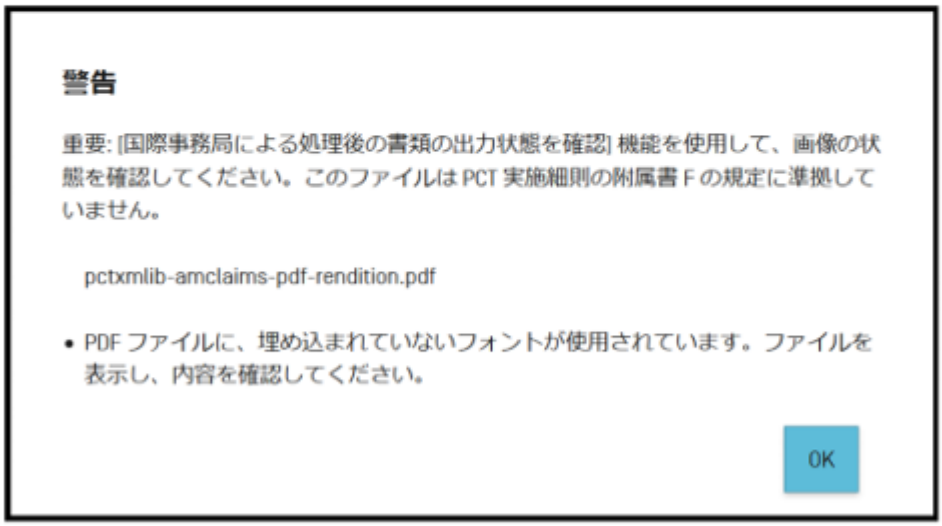


WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY

中間書類の提出 注意事項3（PDFファイルの形式について）

- フォントが実際に埋め込まれているファイルがアップロードされても、以下の警告メッセージが出ることがあります。
- そのような場合でも、PDFファイルを確認し表示に問題がなければ、その書類を提出いただいて構いません。



WIPO FOR OFFICIAL USE ONLY